

# Hinnerup Vandværk A.m.b.A.

Herredsvej 10, 8382 Hinnerup  
CVR-nr. 32 95 11 04

## Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den  
ordinære generalforsamling, d. 27.03.25

Dirigent



**GODKENDT**  
REVISIONSPARTNERSELSKAB

Vi er et uafhængigt medlem af  
det globale rådgivnings- og revisionsnetværk

**Aarhus**  
Tangen 9  
8200 Aarhus N

Tel. 87 32 57 00  
[www.beierholm.dk](http://www.beierholm.dk)  
CVR-nr. 32 89 54 68

---

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12 - 26

---

---

## Virksomheden

---

Hinnerup Vandværk A.m.b.A.  
Herredsvej 10  
8382 Hinnerup  
Telefon: 86 98 53 00  
Hjemsted: Favrskov  
CVR-nr.: 32 95 11 04  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

## Ledelse

---

Bestyrelsesformand Bjarne Wiese  
Næstformand Kim Hougaard  
Kasserer Ole Jacob Christiansen  
Sekretær Kristian Rokkjær  
Bestyrelsesmedlem Allan Minds Ladegaard  
Bestyrelsesmedlem Peter Værnhøj Rasmussen  
Bestyrelsesmedlem Mogens Truelsen

---

## Revision

---

Beierholm  
Godkendt Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Hinnerup Vandværk A.m.b.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Hinnerup, den 18. februar 2025

**Ledelsen**

Bjarne Wiese  
Bestyrelsesformand

Kim Hougaard  
Næstformand

Ole Jacob Christiansen  
Kasserer

Kristian Rokkjær  
Sekretær

Allan Minds Ladegaard  
Bestyrelsesmedlem

Peter Værnhøj Rasmussen  
Bestyrelsesmedlem

Mogens Truelsen  
Bestyrelsesmedlem

## Til ledelsen i Hinnerup Vandværk A.m.b.A.

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Hinnerup Vandværk A.m.b.A. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Aarhus, den 18. februar 2025

### Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Lisbeth Merrild Elkjær  
Statsaut. revisor

### Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens hovedaktivitet er vandforsyning.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.01.24 - 31.12.24 udviser et resultat på DKK 0 mod DKK 0 for tiden 01.01.23 - 31.12.23. Balancen viser en egenkapital på DKK 0.

Vandværket har i regnskabsåret 2024 realiseret en takstmæssig overdækning på t.DKK 1.098. Virksomhedens hensættelse til takstmæssig overdækning udgør herefter t.DKK 29.747.

Vandværket er underlagt et "hvile i sig selv" princip og må ikke generere over- eller underskud. Årets takstmæssige over- eller underdækning overføres til saldoen for hensættelser til takstmæssig overdækning.

Hensættelsen er i noterne til årsrapporten specificeret i en lang og en kortfristet forpligtelse. Den langfristede hensættelse er bundet i vandværkets anlæg og den resterende hensættelse vil kunne øremærkes til planlagte investeringer eller tilbagebetales til forbrugerne via takstnedsættelser.

### Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.



## Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	<b>Nettoomsætning</b>	<b>3.441.287</b>	<b>2.963.209</b>
2	Andre driftsindtægter	268.088	1.759.084
	<b>Indtægter i alt</b>	<b>3.709.375</b>	<b>4.722.293</b>
	Over- (-) /underdækning (+) indeværende år	-1.098.326	-1.384.742
	Andre eksterne omkostninger	-1.958.545	-1.953.563
	<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>652.504</b>	<b>1.383.988</b>
3	Personaleomkostninger	-443.783	-539.018
	<b>Bruttofortjeneste II</b>	<b>208.721</b>	<b>844.970</b>
9	Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-1.140.655	-1.225.396
	<b>Resultat af primær drift</b>	<b>-931.934</b>	<b>-380.426</b>
10	Finansielle indtægter	969.807	409.682
11	Finansielle omkostninger	-37.873	-29.256
	<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>931.934</b>	<b>380.426</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Note		
Deklaration vedrørende grundvands-beskyttelse	2.761.876	3.011.072
Brugsret til digitalkort	0	0
<b>12 Immaterielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>2.761.876</b>	<b>3.011.072</b>
Grunde og bygninger	6.324.713	6.471.134
Produktionsanlæg og maskiner	2.348.536	2.488.126
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	14.121.913	14.053.623
<b>13 Materielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>22.795.162</b>	<b>23.012.883</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>25.557.038</b>	<b>26.023.955</b>
Råvarer og hjælpematerialer	64.880	93.838
<b>Varebeholdninger i alt</b>	<b>64.880</b>	<b>93.838</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	326.032	345.644
Tilgodehavende selskabsskat	0	3.069.757
14 Andre tilgodehavender	319.437	224.657
Periodeafgrænsningsposter	84.856	60.450
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>730.325</b>	<b>3.700.508</b>
Investeringsbeviser	877.686	852.966
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt</b>	<b>877.686</b>	<b>852.966</b>
Indestående i kreditinstitutter	5.019.718	1.294.469
<b>15 Likvide beholdninger i alt</b>	<b>5.019.718</b>	<b>1.294.469</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>6.692.609</b>	<b>5.941.781</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>32.249.647</b>	<b>31.965.736</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.24	31.12.23
		DKK	DKK
Note			
	Hensættelser til takstmæssig overdækning	29.747.300	28.648.974
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>29.747.300</b>	<b>28.648.974</b>
17	Gæld til Naturstyrelsen	300.500	796.500
17	Gæld til øvrige kreditinstitutter	858.498	926.439
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.158.998</b>	<b>1.722.939</b>
17	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	535.941	535.833
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	321.253	332.846
18	Anden gæld	486.155	725.144
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>1.343.349</b>	<b>1.593.823</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.502.347</b>	<b>3.316.762</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>32.249.647</b>	<b>31.965.736</b>
19	Oplysninger om dagsværdi		
20	Eventualforpligtelser		
21	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

	2024	2023
	DKK	DKK

### 1. Nettoomsætning

Omsætning	3.343.451	2.856.659
Gebyrindtægter	34.400	40.000
Gebyrindtægter Favrskov Kommune	63.436	62.874
Fast afgift Favrskov Kommune	0	3.676
Afgift ledningsført vand, opkrævet	2.101.476	2.095.062
Afgift ledningsført vand, betalt	-2.101.476	-2.095.062
I alt	3.441.287	2.963.209

### 2. Andre driftsindtægter

Tilslutningsafgifter	60.644	1.590.479
Indtægt solcelleanlæg	1.460	583
Andre driftsindtægter	85.691	168.022
Regninger til viderefakturering	120.293	0
I alt	268.088	1.759.084

### 3. Personaleomkostninger

Lønninger	206.506	284.212
Honorar bestyrelsen	220.217	212.424
Ændring i feriepengeforpligtelse	-8.643	3.651
Pensioner	20.974	33.139
ATP-bidrag	2.673	3.408
Andre omkostninger til social sikring	2.056	2.184
I alt	443.783	539.018

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

#### 4. Andre eksterne omkostninger

Direkte omkostninger	1.375.526	1.046.984
Salgsomkostninger	15.737	10.386
Lokaleomkostninger	321.511	460.438
Administrationsomkostninger	245.771	435.755
I alt	1.958.545	1.953.563

#### 5. Direkte omkostninger

Teknisk administration og tilsyn	427.969	463.090
Udskiftning af målere	48.702	-14.005
Regninger til viderefakturering	120.293	117.657
Vedligeholdelse af værker og driftsmidler	368.936	94.607
Vedligeholdelse stophaner	118.046	84.158
Vandanalyser	56.349	44.952
Vedligeholdelse ledningsnet	14.940	36.253
EDB-omkostninger - drift	220.291	220.272
I alt	1.375.526	1.046.984

#### 6. Salgsomkostninger

Gaver og blomster	2.919	2.600
Annoncer og reklame	4.997	1.001
Hjemmeside	2.525	2.054
Kørselsgodtgørelse	4.703	4.551
Generalforsamling	593	180
I alt	15.737	10.386

	2024	2023
	DKK	DKK
<b>7. Lokaleomkostninger</b>		
Husleje	0	11.001
Varme	9.540	6.080
El og vand	254.304	377.698
Ejendomsskat	131	0
Reparation og vedligeholdelse	0	2.060
Rengøring	31.872	32.759
Alarm	25.664	26.306
Bygningsgennemgang	0	4.534
I alt	321.511	460.438

**8. Administrationsomkostninger**

Kontorartikler og IT-udgifter	72.404	86.755
Småanskaffelser	8.511	20.536
Telefon	25.656	26.856
Porto og gebyrer	2.918	5.969
Revision, regnskabsmæssig assistance og budget	72.900	71.000
Revision tidligere år	11.250	24.443
Assistance revisor, bogføringsmæssig assistance	26.871	30.575
Revisor, konkurrencestyrelsen	6.000	5.500
Skattemæssig assistance	-97.567	18.600
Forsikringer	32.481	29.711
Kontingenter	26.957	29.667
PBS opkrævning	41.991	69.679
Databehandling af løn	5.090	5.335
Kursus	195	775
Andre personaleomkostninger	10.114	10.354
I alt	245.771	435.755

	2024	2023
	DKK	DKK

### 9. Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Afskrivning på skovrejsning, grundvandsbeskyttelse	249.196	249.196
Afskrivning på bygninger	146.421	139.248
Afskrivning på distributionsanlæg	601.547	671.393
Afskrivning på produktionsanlæg og maskiner	139.590	163.619
Afskrivning på kontorinventar/EDB	3.901	1.940
I alt	1.140.655	1.225.396

### 10. Finansielle indtægter

Skattefrie renter og procenttillæg	927.538	363.617
Udbytte, investeringsbeviser	17.549	12.318
Urealiseret kursgevinst, værdipapirer	24.720	0
Kursregulering værdipapirer	0	33.747
I alt	969.807	409.682

### 11. Finansielle omkostninger

Renter, realkreditinstitutter	37.873	27.577
Renter, pengeinstitutter	0	1.679
I alt	37.873	29.256

**12. Immaterielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Deklaration vedrørende grundvands- beskyttelse	Brugsret til digitalkort
Kostpris pr. 01.01.24	4.812.500	23.096
Kostpris pr. 31.12.24	4.812.500	23.096
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.801.428	-23.096
Afskrivninger i året	-249.196	0
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-2.050.624	-23.096
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	2.761.876	0

**13. Materielle anlægsaktiver**

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Produktionsan- læg og driftsmateriel maskiner	Andre anlæg, og inventar
Kostpris pr. 01.01.24	7.803.771	5.355.093	30.340.736
Tilgang i året	0	0	673.738
Kostpris pr. 31.12.24	7.803.771	5.355.093	31.014.474
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-1.332.637	-2.866.967	-16.287.113
Afskrivninger i året	-146.421	-139.590	-605.448
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-1.479.058	-3.006.557	-16.892.561
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	6.324.713	2.348.536	14.121.913



	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

#### 14. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	145.934	134.110
Betalingsret tilknyttet grund kildeplads	5.000	5.000
Øvrige tilgodehavender	63.436	85.547
Tilgodehavende omkostningsgørelse fra skattesag	105.067	0
I alt	319.437	224.657

#### 15. Likvide beholdninger

Sparekassen Kronjylland, aftaleindlån	3.950.000	0
Sparekassen Kronjylland	1.069.718	1.294.469
I alt	5.019.718	1.294.469

Likvide beholdninger omfatter aftaleindlån på t.DKK 3.950 med en bindingsperiode indtil den 6. juni 2025. Beløbet kan ikke udbetales inden bindingsperiodens udløb.

	31.12.24	31.12.23
	DKK	DKK

### 16. Hensættelser til takstmæssig overdækning

Hensættelse overført fra egenkapital primo	28.648.974	27.264.232
Årets hensættelse til takstmæssig underdækning	1.098.326	1.384.742
I alt	29.747.300	28.648.974

Hensættelser til takstmæssig overdækning - langfristet:

Deklaration vedrørende grundvands-beskyttelse	-2.761.876	-3.011.072
Grunde og bygninger	-6.324.713	-6.471.134
Produktionsanlæg og maskiner	-2.348.536	-2.488.126
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	-14.121.913	-14.053.623
Gæld til øvrige kreditinstitutter	926.439	994.272
Hensættelser til takstmæssig overdækning - langfristet i alt	-24.630.599	-25.029.683

Hensættelser til takstmæssig overdækning - kortfristet:

Hensættelser til takstmæssig overdækning	29.747.300	28.648.974
Hensættelse til takstmæssig overdækning - langfristet	-24.630.599	-25.029.683
Hensættelser til takstmæssig overdækning - kortfristet i alt	5.116.701	3.619.291

Vandværket er underlagt et "hvile i sig selv" princip.

Vandværket må ikke generere over- eller underskud, og årets over- eller underskud overføres som en hensættelse. En del af hensættelsen er langfristet, idet den er bundet i vandværkets anlæg og den resterende hensættelse vil kunne øremærkes til planlagte investeringer eller tilbagebetales til forbrugerne som takstnedsættelser.

**17. Langfristede gældsforpligtelser**

Beløb i DKK	Afdrag første år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31.12.24	Gæld i alt 31.12.23
Gæld til Naturstyrelsen	468.000	232.000	768.500	1.264.500
Gæld til øvrige kreditinstitutter	67.941	585.644	926.439	994.272
I alt	535.941	817.644	1.694.939	2.258.772

31.12.24	31.12.23
DKK	DKK

**18. Anden gæld**

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	13.739	38.245
ATP og andre sociale ydelser	891	852
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	2.355	10.998
Vandskat	5.077	7.727
Grundvandsbeskyttelse Favrskov Kommune	0	330.709
Andre skyldige omkostninger	388.193	336.613
Skyldig EDB til driften	75.900	0
I alt	486.155	725.144

**19. Oplysninger om dagsværdi**

Beløb i DKK	Børsnoterede værdipapirer og kapitalandele
Dagsværdi pr. 31.12.24	877.686
Årets urealiserede ændringer af dagsværdi indregnet i resultatopgørelsen	24.720

## 20. Eventualforpligtelser

### *Andre eventualforpligtelser*

Hinnerup Vandværk A.m.b.A. har indgået en samarbejdsaftale med Miljøministeriet v/Naturstyrelsen og Favrskov Kommune om udvidelse af statsskoven "Himmerig Skov" ved Hinnerup. Hinnerup Vandværk betaler i den forbindelse for en deklaration vedrørende grundvandsbeskyttelse. Dette indebærer en anslået økonomisk forpligtelse for Hinnerup Vandværk A.m.b.A. på ca. 7.900 t.DKK over en etableringsperiode på 20 år, svarende til 25% af de estimerede udgifter.

I 2016 er DKK 4.412.500 ud af de anslåede omkostninger på DKK 7.900.000 realiseret og er indregnet i årsrapporten under immaterielle anlægsaktiver.

I 2022 er aftalen udvidet ifølge tillægsaftale på DKK 400.000 over en etableringsperiode på 14 år. De er ligeledes realiseret og indregnet i årsrapporten under immaterielle anlægsaktiver.

Herefter er der i alt udnyttet DKK 4.812.500 af de samlede anslåede omkostninger på DKK 7.900.000. Restforpligtelsen udgør således i alt DKK 3.087.500.

## 21. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Virksomheden har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 22. Anvendt regnskabspraksis

### **GENERELT**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

## 22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Takstmæssig underdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år opkræves hos forbrugerne i henhold til den fastlagte indtægtsramme, indregnes særskilt i balancen under tilgodehavender. Takstmæssig underdækning indregnes til den værdi, som ledelsen forventer, vil blive opkrævet i de kommende år. Årets regulering af underdækning indregnes i resultatopgørelsen.

Takstmæssig overdækning vedrørende tidligere år, og som i de kommende år skal afregnes til forbrugerne, indregnes i balancen som en særskilt forpligtelse. Årets regulering af overdækning indregnes i resultatopgørelsen.

### RESULTATOPGØRELSE

#### Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af drikkevand indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

**22. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Andre driftsindtægter**

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder tilslutningsbidrag og forpagtningsindtægt samt gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

**Vareforbrug**

Vareforbrug omfatter årets vareforbrug målt til kostpris med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder nedskrivninger i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til vedligeholdelse, distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

**Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på immaterielle og materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Deklaration vedrørende grundvands-beskyttelse	20	0
Brugsret til digitalkort	10	0
Bygninger	75	33
Indretning af lejede lokaler	10	0
Produktionsanlæg og maskiner	3-75	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-75	0

Grunde afskrives ikke.

**22. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

**Andre finansielle poster**

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

**Skat af årets resultat**

Virksomheden er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

**BALANCE****Immaterielle anlægsaktiver***Deklaration vedrørende grundvandsbeskyttelse*

Deklaration vedrørende grundvandsbeskyttelse i samarbejde med Naturstyrelsen og Favrskov Kommune indregnes i balancen. Deklarationen måles ved første indregning til kostpris. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Deklarationen måles efterfølgende i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Deklarationen afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

*Brugsret til digitalkort*

Brugsret til digitalkort måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Brugsret til digitalkort afskrives lineært baseret på brugstider, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

## 22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### *Gevinster og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver*

Gevinster og tab ved afhændelse af immaterielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger, indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

### **Nedskrivning af anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.



## 22. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af FIFO-metoden. Der nedskrives til netto-realiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Kostpris for råvarer og hjælpematerialer samt handelsvarer opgøres som købspriser med til-læg af omkostninger direkte foranlediget af anskaffelsen.

Netto-realiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af færdig-gørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Andre værdipapirer og kapitalandele

Andre værdipapirer måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

**22. Anvendt regnskabspraksis** - fortsat -**Hensatte forpligtelser**

Overdækning er et udtryk for, at vandværket har haft større indtægter end krævet i forhold til "hvile i sig selv"- princippet. Posten reguleres hvert år med årets takstmæssige over- eller underdækning.

**Gældsforpligtelser**

Ansvarlig lånekapital er gældsforpligtelser, hvor kreditor har tilkendegivet at træde tilbage til fordel for alle virksomhedens øvrige kreditorer.

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

**Modtagne forudbetalinger fra kunder**

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb modtaget fra kunder forud for tidspunktet for levering af den aftalte vare eller færdiggørelse af den aftalte tjenesteydelse.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Lisbeth Merrild Elkjær

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 5b0c5410-4cb6-4690-9181-82359ac21496

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-02-19 09:22:48 UTC



## Peter Værnhøj Rasmussen

Bestyrelse

På vegne af: Hinnerup Vandværk

Serienummer: 400a5898-6594-41f2-b821-8c67b5097928

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-02-19 09:32:49 UTC



## Allan Minds Ladegaard

Bestyrelse

På vegne af: Hinnerup Vandværk

Serienummer: 4d51ce4e-c22a-4f35-8cf6-2e9ba805abe4

IP: 172.225.xxx.xxx

2025-02-19 09:52:44 UTC



## Mogens Truelsen

Bestyrelse

På vegne af: Hinnerup Vandværk

Serienummer: e3f48865-740e-40a5-8be5-a3a3ff3f99f4

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-02-19 15:37:07 UTC



## Bjarne Wiese

Bestyrelsesformand

På vegne af: Hinnerup Vandværk

Serienummer: 3bc1b752-e505-4944-b5f4-e4201e4ea71a

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-02-19 16:29:13 UTC



## Kristian Røkkjær

Sekretær

På vegne af: Hinnerup Vandværk

Serienummer: 7f9d88ac-56c6-4c2b-aa04-ffa3fcf5acc5

IP: 85.184.xxx.xxx

2025-02-21 19:21:10 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Ole Jacob Christiansen

### Kasserer

På vegne af: Hinnerup Vandværk

Serienummer: e2b7198d-2f8d-41b0-8b57-23f7d8017e17

IP: 87.57.xxx.xxx

2025-02-24 08:52:39 UTC



## Kim Hougaard

### Næstformand

På vegne af: Hinnerup Vandværk

Serienummer: a4aa4096-3770-4aa4-9172-2c7eb7d0aff7

IP: 217.74.xxx.xxx

2025-02-24 13:27:13 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

### Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter